



## ПРИКАЗЁ

29.12.2012 № 154/п

Шупашкар хули

## ПРИКАЗ

29.12.2012 № 154/п

г. Чебоксары

**Об утверждении Методических рекомендаций по составлению реестров расходных обязательств Чувашской Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики**

В целях выполнения пункта 1.5 Плана мероприятий по реализации в 2012 году Программы повышения эффективности бюджетных расходов Чувашской Республики на 2011 и 2012 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2011 г. № 1, в соответствии с пунктом 6 Порядка ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2005 г. № 202, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств Чувашской Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

2. Начальнику отдела бюджетной политики (О.В. Метелевой) обеспечить размещение приказа на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики и на сайте Министерства финансов Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Чувашской Республики Ф.Х. Муратову.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр финансов Чувашской Республики

М.Г. Ноздряков

**Методические рекомендации  
по составлению реестров расходных обязательств Чувашской Республики,  
подлежащих исполнению главными распорядителями средств  
республиканского бюджета Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств Чувашской Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – Методические рекомендации), разработаны в целях обеспечения составления реестра расходных обязательств Чувашской Республики в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2005 г. № 202 (далее – Порядок), и содержат рекомендации по составлению реестров расходных обязательств Чувашской Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субъекты бюджетного планирования).

Предварительные, плановые и уточненные реестры расходных обязательств Чувашской Республики, подлежащих исполнению субъектами бюджетного планирования, составляются и представляются в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) субъектами бюджетного планирования в соответствии со следующими формами, приведенными в приложении к Порядку:

Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования (далее – Реестр);

Сведения о принятых на учет и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательствах субъекта бюджетного планирования (приложение к Реестру расходных обязательств субъекта бюджетного планирования) (далее – Сведения).

**II. Порядок заполнения сведений в Реестре**

2.1. В соответствии с формой, приведенной в приложении к Порядку, в заголовочной части Реестра указывается наименование субъекта бюджетного планирования, заполняющего форму Реестра.

2.2. Реестр должен содержать следующую информацию:

- порядковый номер расходного обязательства (графа 0);
- наименование полномочия, расходного обязательства (графа 1);
- код расходного обязательства (графа 2);
- код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации (графы 3–6);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 7–9);

– нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Чувашской Республики (графы 10–12);

– объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году (план, факт), текущем финансовом году (план), очередном финансовом году (прогноз), первом и втором финансовых годах планового периода (прогноз) (графы 13–18);

– примечание (графа 19).

2.3. Для целей формирования Реестра все расходные обязательства субъекта бюджетного планирования делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики по предметам ведения субъектов Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусматривающих предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций муниципальным образованиям на исполнение делегированных полномочий и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусматривающих реализацию Чувашской Республикой делегированных полномочий.

Наименования указанных групп расходных обязательств подлежат указанию в графе 1 Реестра.

2.4. Сведения о расходных обязательствах Чувашской Республики, связанных с исполнением полномочий по предметам совместного ведения, в Реестре следует приводить по каждому из расходных обязательств, указанных в графе 1 Реестра и сформулированных на основе перечня полномочий, отнесенных пунктом 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.5. Наименования расходного обязательства, возникшего в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики по предметам ведения субъектов Российской Федерации, а также расходного обязательства, возникшего в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусматривающих предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций муниципальным образованиям на исполнение делегированных полномочий и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), должны соответствовать положениям нормативного правового акта Чувашской Республики, установившего соответствующее расходное обязательство.

2.6. Наименование расходного обязательства, возникшего в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусматривающих

реализацию Чувашской Республикой делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с федерального уровня, должно соответствовать положениям федерального закона, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий с федерального уровня.

2.7. В графе 2 Реестра указывается код расходного обязательства в соответствии со Справочником кодов и наименований расходных обязательств Чувашской Республики, содержащимся в программном комплексе для составления Реестра (далее – программный комплекс).

2.8. В графах 3–6 Реестра указываются соответственно коды раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

2.9. В графах 7–9 Реестра по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Российской Федерации (далее – федеральные нормативные правовые акты), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае, если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных нормативных правовых актов, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По расходным обязательствам, относящимся к группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в графах 7–9 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», которым устанавливается расходное обязательство.

2.10. По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 3–4 федеральных нормативных правовых актов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных нормативных правовых актах:

1) ссылка на Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

2) ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;

3) ссылка на 1–2 постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

2.11. В графе 7 Реестра необходимо последовательно указать:

– тип федерального нормативного правового акта (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);

– дату принятия федерального нормативного правового акта (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число; точка; две цифры, указывающие месяц; точка; четыре цифры, указывающие год (например, 05.10.2012));

– номер федерального нормативного правового акта (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в графу следует занести – «№ 184–ФЗ»));

– полное официальное название федерального нормативного правового акта.

Далее по тексту формат даты и номер нормативного правового акта должны приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.12. В графе 8 Реестра необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального нормативного правового акта, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием «Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей» в графе 8 формы должно быть указано – «подп. 40 п. 2 ст. 26.3»).

2.13. В графе 9 Реестра необходимо указать дату вступления в силу федерального нормативного правового акта, которую следует определять:

– для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5–ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

– для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графе 9 необходимо указать срок действия федерального нормативного правового акта, а именно дату прекращения действия федерального нормативного правового акта. Если дата прекращения действия федерального нормативного правового акта не установлена, в графе 9 после сведений о дате вступления федерального нормативного правового акта в силу приводится формулировка «не установлен».

2.14. Не подлежат указанию в графах 7–9 Реестра:

– Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства – предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– проекты нормативных правовых актов;

– нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;

– акты ненормативного характера;

– договоры гражданско-правового характера.

2.15. В графах 10–12 Реестра по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах Чувашской Республики, договорах, соглашениях, заключенных от имени Чувашской Республики (далее – региональные нормативные правовые акты), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае, если к одному расходному обязательству относится несколько региональных нормативных правовых актов, информация по всем ним приводится в одной строке, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2–3 региональных нормативных правовых актов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по воз-

возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных нормативных правовых актах:

1) ссылка на закон Чувашской Республики, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

3) ссылка на 1–2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

2.16. В графе 10 необходимо последовательно указать:

– тип регионального нормативного правового акта (например, закон Чувашской Республики, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики);

– дату принятия регионального нормативного правового акта;

– номер регионального нормативного правового акта;

– полное официальное название регионального нормативного правового акта.

2.17. В графе 11 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального нормативного правового акта, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.18. В графе 12 необходимо указать дату вступления в силу регионального нормативного правового акта, которую следует определять:

– для законов Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 8 сентября 1994 г. № 5 «О порядке опубликования и вступления в силу конституционных законов и законов Чувашской Республики и постановлений Государственного Совета Чувашской Республики»;

– для указов Главы Чувашской Республики и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 21 ноября 2001 г. № 110 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики».

2.19. Не подлежат указанию в графах 10–12:

– Конституция Чувашской Республики (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– Закон Чувашской Республики от 21 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» (как нормативный правовой акт, регулирующий основы и процедуры осуществления бюджетного процесса в Чувашской Республике, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

– законы Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

– проекты нормативных правовых актов;

– нормативные правовые акты органов исполнительной власти Чувашской Республики, за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные пра-

вовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;

– акты ненормативного характера органов исполнительной власти Чувашской Республики;

– договоры гражданско-правового характера.

2.20. В графах 13–18 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства, который в программном комплексе заполняется в рублях (с двумя знаками после запятой) с последующим переводом в тыс. рублей (с точностью до одного десятичного знака после запятой) и определяется:

– для графы 13 – в соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на отчетный год либо уточненной сводной бюджетной росписью;

– для графы 14 – в соответствии с отчетностью об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики за отчетный год;

– для графы 15 – на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий год либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

– для граф 16-18 – в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2) метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

3) плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

2.21. В графе 19 в качестве примечания приводятся комментарии, учитывающие следующие обстоятельства.

Обязательства, связанные с финансированием органов государственной власти Чувашской Республики, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности органа государственной власти Чувашской Республики и содержания обязательства. В графе 19 в этом случае необходимо указать «с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти Чувашской Республики».

Если обязательства, связанные с финансированием органа государственной власти Чувашской Республики, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, такие обязательства следует отражать в Реестре как «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти Чувашской Республики, в том числе вопросы оплаты труда работников органов государственной власти Чувашской Республики».



### III. Порядок заполнения Сведений

3.1. Сведения являются приложением к Реестру и заполняются в соответствии с формой, приведенной в приложении к Порядку.

В заголовочной части формы Сведений указывается наименование субъекта бюджетного планирования, заполняющего указанную форму.

3.2 Сведения должны содержать следующую информацию:

- порядковый номер расходного обязательства (графа 0);
- наименование полномочия, бюджетного обязательства (графа 1);
- код бюджетного обязательства (графа 2);
- код расходов по бюджетной классификации (графы 3–6);
- основание для принятия на учет бюджетного обязательства (графы 7–8);
- объем средств на исполнение бюджетного обязательства в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде всего, в том числе объем средств на исполнение принятых на учет бюджетных обязательств (из них на исполнение бюджетных обязательств по закупкам, размещенным на официальном сайте) и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств (графы 9–24).

3.3. В графе 1 Сведений группировка бюджетных обязательств субъекта бюджетного планирования осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящих Методических рекомендаций и должна соответствовать группировке расходных обязательств, предусмотренной Реестром.

Наименования бюджетных обязательств указываются в соответствии с наименованиями расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, указанными в графе 1 формы Реестра.

3.4. В графе 2 Сведений код бюджетного обязательства указывается в соответствии с кодом расходного обязательства, указанным в графе 2 формы Реестра.

3.5. В графах 3–6 Сведений указываются соответственно коды раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. В графах 7–8 Сведений указывается основание для принятия на учет бюджетного обязательства. При этом в графе 7 необходимо последовательно указать номер и дату государственного контракта (договора, нормативного правового акта), являющегося основанием для принятия на учет соответствующего бюджетного обязательства, и в графе 8 наименование данного государственного контракта (договора, нормативного правового акта).

3.7. В графах 9, 13, 17 и 21 Сведений указываются данные об общем объеме бюджетных обязательств субъекта бюджетного планирования, предусмотренных соответственно на текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй финансовые годы планового периода, которые должны соответствовать сведениям, указанным соответственно в графах 15, 16, 17 и 18 Реестра.

3.8. В графах 10, 14, 18 и 22 Сведений указывается объем средств на исполнение принятых на учет бюджетных обязательств субъекта бюджетного планирования согласно заключенным государственным контрактам, договорам, принятым нормативным правовым актам, указанным в графах 7 и 8 формы Сведений.

При этом учитываются следующие особенности:

- а) обязательства по оплате труда работникам получателей бюджетных средств, по выплате денежного содержания работникам органов государственной власти Чувашской Республики, а также по иным выплатам в пределах фонда опла-

ты труда, за исключением обязательств по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, относятся на принятые бюджетные обязательства в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

б) обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды относятся на принятые бюджетные обязательства в сумме начисленных выплат в государственные внебюджетные фонды (при этом указанные обязательства отражаются отдельной строкой с указанием вида правового основания «Декларация (расчет взносов)»);

в) обязательства по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) относятся на принятые бюджетные обязательства:

в сумме заключенных с бюджетными и автономными учреждениями Чувашской Республики соглашений о предоставлении субсидий на иные цели;

в случае если в соответствии с нормативными правовыми актами соглашения о предоставлении субсидий на иные цели не заключаются, то на текущий финансовый год – в сумме доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, на очередной финансовый год и плановый период – в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.9. В графах 11, 15, 19 и 23 Сведений указываются сведения об объемах принятых на учет бюджетных обязательств субъекта бюджетного планирования по закупкам, размещенным в реестре государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.10. В графах 12, 16, 20 и 24 Сведений указываются объемы средств на исполнение планируемых к принятию бюджетных обязательств субъекта бюджетного планирования, которые определяются путем вычитания из общего объема средств на исполнение бюджетного обязательства объема средств на исполнение принятого на учет бюджетного обязательства в соответствующем финансовом году (например, объем планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств на текущий финансовый год определяется путем вычитания из данных графы 9 данных графы 10).

#### **IV. Представление Реестра и Сведений**

4.1. Реестр с приложением к нему Сведений формируется субъектом бюджетного планирования в программном комплексе и представляется в Минфин Чувашии на бумажных носителях в сроки, установленные Порядком.

4.2. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в базу данных Справочника кодов и наименований расходных обязательств Чувашской Республики программного комплекса указанные изменения вносятся в программ-

ном комплексе субъектами бюджетного планирования и включаются в данный справочник после проверки правильности заполнения сведений специалистами Минфина Чувашии, курирующими соответствующие расходы по отраслевой принадлежности.

4.3. После получения от субъектов бюджетного планирования сведений, подлежащих занесению в Реестр с приложением к нему Сведений, Минфин Чувашии проверяет правильность заполнения указанных сведений в программном комплексе в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций. При наличии замечаний Минфин Чувашии направляет их соответствующим субъектам бюджетного планирования, которые в течение 5 рабочих дней после получения замечаний Минфина Чувашии представляют документы, доработанные с учетом замечаний.